

INEDITORIAL

Atendendo às disposições legais, a entidade **FÊNIX DO BRASIL SAÚDE - GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE**, localizada na Rua Diamante Preto, n.º 47, Chácara Califórnia, São Paulo/SP, CEP 03.317-040, veem apresentar o **“Relatório de Gestão Anual de Execução Físico Financeiro” da Unidade de Pronto Atendimento - UPA Vetor Oeste**, bairro Parque Residencial Jundiaí – Jundiaí – SP, referente ao período de **janeiro a dezembro de 2019**, com as metas quantitativas, qualitativas e financeiras, com as ações realizadas no ano de 2019 que contribuíram para o desempenho da Unidade.

A UPA do Vetor Oeste é um estabelecimento de saúde de complexidade intermediária e oferta atendimento de urgência e emergência durante 24 horas, considerada de porte II.

O serviço por ela oferecido está estruturado para atender casos considerados de baixa e média complexidade e que não oferecem riscos imediatos à vida dos pacientes, com ênfase no atendimento de Urgência e Emergência nas especialidades de Pediatria, Clínica Médica e Ortopedia, além dos Serviços de Apoio Diagnóstico Terapêutico (SADT): Raios-X, Ultrassonografia, Exames de Laboratório Clínico e Eletrocardiografia.

A UPA Vetor Oeste possui um total de 18 leitos, sendo 06 leitos de observação adulto, 06 leitos de observação pediátrico, 02 leitos de isolamento e 04 leitos na sala de emergência.

A unidade UPA Vetor Oeste conta com **acolhimento e classificação de risco**, montado com a aplicação do **“Protocolo de Manchester”**, além do suporte de pessoal especializado nas áreas de Serviço Social e Serviço de Nutrição, destinados aos pacientes e seus acompanhantes, que estejam em regime de observação por períodos superiores a 04 horas, conforme legislação vigente.

A unidade UPA Vetor Oeste está provida de sistema informatizado terceirizado, o qual fornece todos os indicadores necessários para o controle de gestão, de forma eficiente, permitindo o monitoramento de forma contínua, em tempo real, de todas as variáveis classificadas para monitoramento de gestão, permitindo melhores escolhas nas tomadas de decisão.

A unidade UPA Vetor Oeste conta com um quadro de colaboradores necessários ao seu perfeito funcionamento, apresentado a seguir, sempre respeitando o quadro mínimo de 107 colaboradores exigidos em edital de contratação:

DESCRIÇÃO DOS CARGOS	EQUIPE MINIMA EDITAL	EQUIPE CONTRATADA	DIFERENÇA	JORNADA	TIPO DE CONTRATAÇÃO
Gestor Operacional	1	1	0	40 HS/SEM	Terceirizado
Médico Clínico Geral	2	2	0	Diurno - 7 dias semana	Terceirizado
Médico Clínico Geral	2	2	0	Noturno - 7 dias semana	Terceirizado
Médico Pediatra	2	2	0	Diurno - 7 dias semana	Terceirizado
Médico Pediatra	1	1	0	Noturno - 7 dias semana	Terceirizado
Médico Ortopedista	1	1	0	Diurno - 5 dias semana	Terceirizado
Coord Administrativo	0	1	1	40 HS/SEM	Terceirizado
Coord RH	0	1	1	40 HS/SEM	CLT
Assistente de RH e Pessoal	0	1	1	40 HS/SEM	CLT
Agente Administrativo - Diurno (Pbso ajudar)	3	3	0	12 X 36 HS	CLT
Analista de Faturamento	0	1	1	40 HS/SEM	CLT
Assistente de Faturamento - Diurno	2	3	1	40 HS/SEM	CLT
Auxiliar Administrativo - Diurno (Arquivos)	0	1	1	40 HS/SEM	CLT
Auxiliar Administrativo II - Diurno (Arquivos)	0	1	1	40 HS/SEM	CLT

Continuação....

INEDITORIAL



DESCRIÇÃO DOS CARGOS	EQUIPE MINIMA EDITAL	EQUIPE CONTRATADA	DIFERENÇA	JORNADA	TIPO DE CONTRATAÇÃO
Assistente Social - Diurno	2	2	0	30 HS/SEM	CLT
Enfermeiro (Responsável Técnica - RT)	1	1	0	40 HS/SEM	CLT
Enfermeira - Diurno (Triagem/Medicação/Emergencia)	9	10	1	12 X 36 HS	CLT
Enfermeira - Noturno (Triagem/Medicação/Emergencia)	9	8	-1	12 X 36 HS	CLT
Enfermeira - Folguista (Triagem/Medicação/Emergencia)	0	0	0	12 X 36 HS	CLT
Técnico de Enfermagem - Diurno (Medicação/Emergencia)	18	22	4	12 X 36 HS	CLT
Técnico de Enfermagem - Noturno (Medicação/Emergencia)	14	16	2	12 X 36 HS	CLT
Técnico de Enfermagem - Folguista (Medicação/Emergencia)	0	0	0	12 X 36 HS	CLT
Técnico de Imobilização - Diurno	2	2	0	12 X 36 HS	CLT
Técnico de Imobilização - Noturno	2	2	0	12 X 36 HS	CLT
Técnico de Imobilização - Folguista	1	1	0	12 X 36 HS	CLT
Técnico em Informática	0	0	0	40 HS/SEM	CLT
Técnico de RX - RT	0	1	1	24 H. SEMANAIS	CLT
Técnico de RX	0	7	7	24 H. SEMANAIS	CLT
Farmacêutico (Responsável Técnica - RT)	1	1	0	40 HS/SEM	CLT
Farmacêutico Diurno	0	2	2	12 X 36 HS	CLT
Farmacêutico Noturno	0	2	2	12 X 36 HS	CLT
Farmacêutico Folguista	0	1	1	12 X 36 HS	CLT
Auxiliar de Farmacia Diurno	3	0	-3	12 X 36 HS	CLT
Auxiliar de Farmacia Noturno	3	0	-3	12 X 36 HS	CLT
Auxiliar de Limpeza Geral Diurno	5	9	4	12 X 36 HS	CLT
Auxiliar de Limpeza Geral Noturno	4	6	2	12 X 36 HS	CLT
Auxiliar de Limpeza Geral Folguista	0	2	2	12 X 36 HS	CLT
Recepcionista - Dia	5	6	1	12 X 36 HS	CLT
Recepcionista - Noite	0	4	4	12 X 36 HS	CLT
Recepcionista - Folguista	5	1	-4	12 X 36 HS	CLT
Controlador de Acesso - Dia	4	4	0	12 X 36 HS	CLT
Controlador de Acesso - Noite	4	4	0	12 X 36 HS	CLT
Controlador de Acesso - Folguista	0	1	1	12 X 36 HS	CLT
Copeira - Dia	0	2	2	40 HS/SEM	CLT
Almoxarife	1	0	-1	40 HS/SEM	CLT
Auxiliar de Almoxarifado	0	0	0	40 HS/SEM	CLT
Assistente de Compras	0	1	1	40 HS/SEM	CLT
Técnico de Manutenção Geral Diurno	0	1	1	40 HS/SEM	CLT
TOTAL FUNCIONARIOS	107	140	33		

*Planilha de colaboradores a 31 de dezembro 2019

A - INDICADORES QUANTITATIVOS

1 – Atendimentos Médicos

Em decorrência do aumento gradativo no número de atendimentos médicos, normalmente as segundas-feiras, viu-se a necessidade de redistribuir os plantões da equipe médica para tentar diminuir o tempo médio de espera dos atendimentos de escore azul. Dessa forma, no mês fevereiro de 2019 foi feita retirada ½ (meio) plantão de pediatria do domingo, ficando com 01 (um) pediatra das 07 às 13hs e 02 (dois) pediatras das 13:00hs às 19:00hs. Conseqüentemente, foi acrescentado esse ½ (meio) plantão de clínica médica às segundas-feiras, ficando com 02 (dois) clínicos gerais das 07 às 13hs e 03 (três) clínicos médicos das 13 às 19hs.

Após essa redistribuição de plantões houve uma diminuição no tempo médio de espera dos pacientes de escore azul, o que otimizou os atendimentos e diminui o tempo médio de espera.

INEDITORIAL

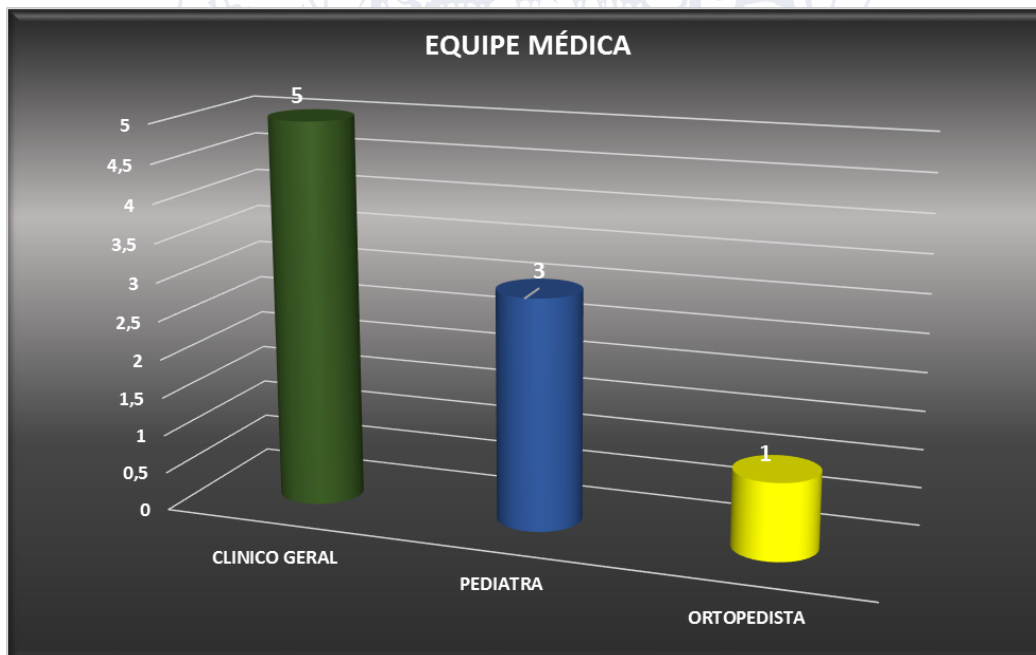


No decorrer do ano verificamos que os demais dias da semana também estavam sofrendo com o aumento da procura por atendimento médico, conseqüentemente aumentando a sobrecarga laboral dos colaboradores e o tempo médio de atendimentos em alguns escore, nas cores azuis e verdes.

Em consequência do aumento na procura de atendimento em urgência e emergência, vimos a necessidade, no mês novembro de 2019, de retornar o ½ (meio) plantão de pediatria aos domingos. Alterando a escala médica para 02 (dois) pediatras, das 07h às 19h, **acrescentando 01 (um) médico clínico geral**. Dessa feita, os plantões incorporados passaram a servir a municipalidade de segunda-feira às sextas-feiras, ficando a equipe médica com 03 (três) clínicos gerais nos dias úteis.

No gráfico abaixo podemos observar a quantidade de profissionais disponibilizados por plantão na UPA Vetor Oeste, n]ncom a indicação das especialidades, referentes ao ano de 2019:

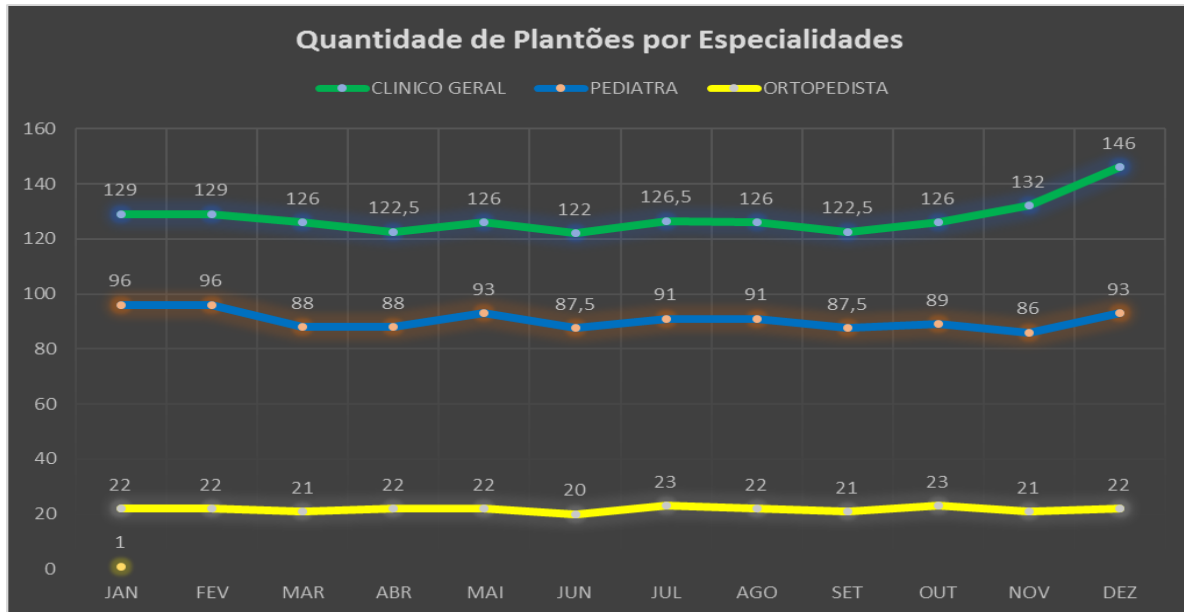
EQUIPE MÉDICA	EQUIPE PREVISTA	EQUIPE EFETIVA
CLINICO GERAL	4	5
PEDIATRA	3	3
ORTOPEDISTA	1	1
TOTAL	8	9



*** Planilha de nº de profissionais/Especialidade por Plantões, de janeiro a dezembro/2019**

Com essa equipe foram realizados, no ano de 2019, o quantitativo de 261 plantões de Ortopedia, 1.074 plantões de Pediatria e 1.512 Plantões de clínico Geral, perfazendo um total de 2.880 plantões.

INEDITORIAL



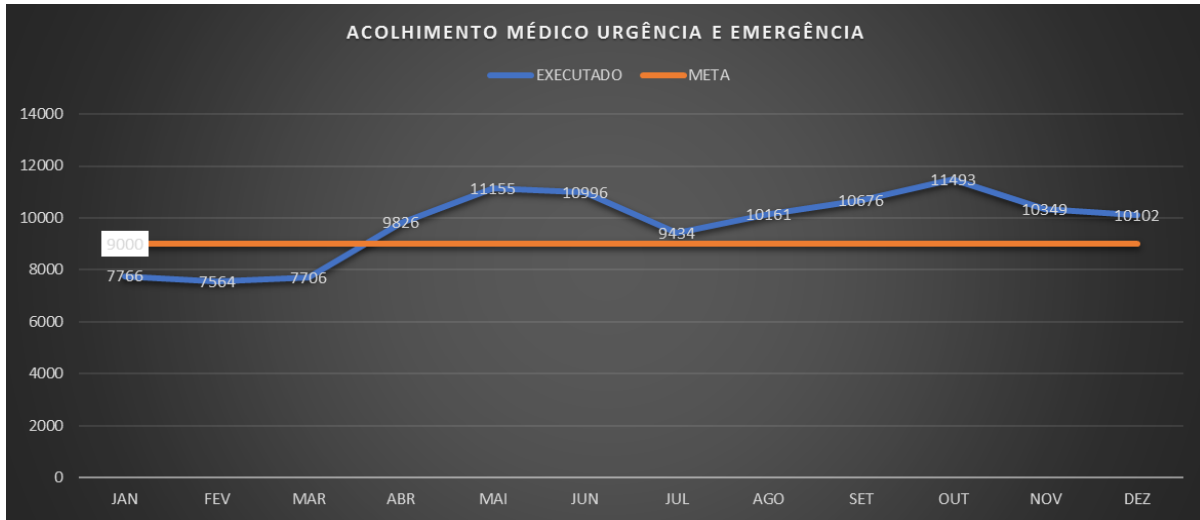
Relativamente às questões qualitativas e quantitativas contratadas com a municipalidade de Jundiaí, temos a considerar que os objetivos propostos foram alcançados de modo mais que satisfatórios na maioria das contratualizações, não sendo possível o atingimento das metas em alguns meses em decorrência de se tratar de início do projeto ou mesmo por sazonalidades existentes na área de saúde, ou até pela adaptação da população local ao novo equipamento de Saúde, que tem suas características específicas, assim a seguir passamos a apresentar os dados inerentes a essa produção.

Na apresentação dos dados da Produção são considerados os atendimentos médicos de urgência e emergência, nas especialidades clínica Geral, Pediatria, Ortopedia;

Os dados contidos no gráfico a seguir demonstram que foram realizados 117.401 atendimentos de consultas médicas (clínico geral, pediatria e ortopedista) para uma meta contratual de 9.000 mil atendimentos por meses, ou 108.000 mil atendimentos por ano, perfazendo assim um incremento real de 8,70%, sobre a meta contratada.

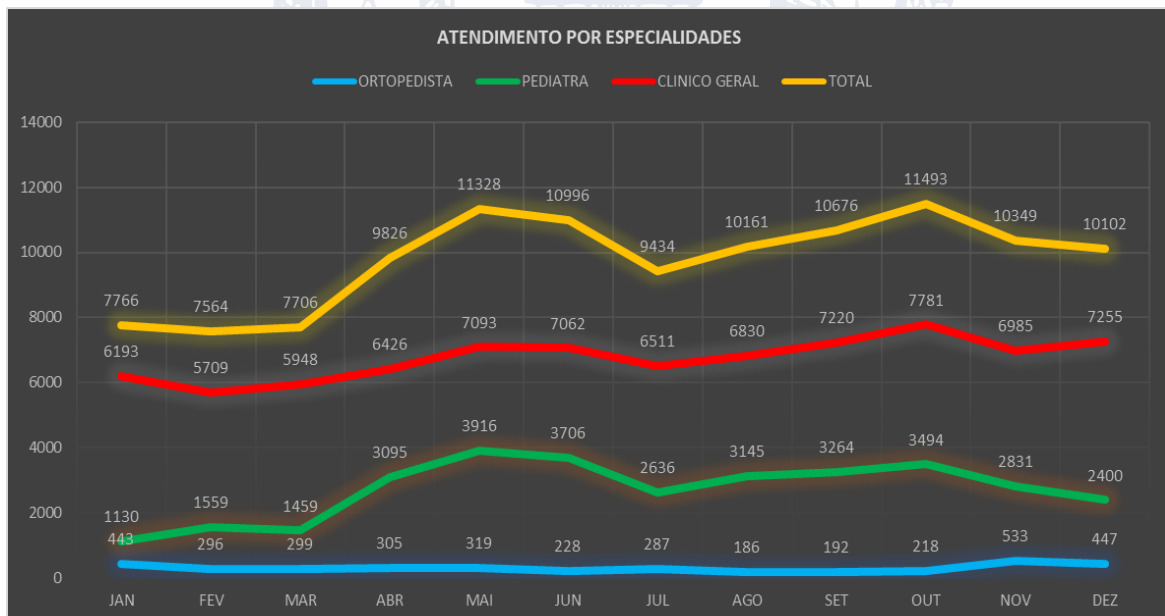
PROCEDIMENTO	META	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ACOLHIMENTO MÉDICO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	9000	7766	7564	7706	9826	11328	10996	9434	10161	10676	11493	10349	10102

INEDITORIAL



* **Atendimentos médicos janeiro a dezembro/2019**

ESPECIALIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ORTOPEDISTA	443	296	299	305	319	228	287	186	192	218	533	447
PEDIATRA	1130	1559	1459	3095	3916	3706	2636	3145	3264	3494	2831	2400
CLINICO GERAL	6193	5709	5948	6426	7093	7062	6511	6830	7220	7781	6985	7255
TOTAL	7766	7564	7706	9826	11328	10996	9434	10161	10676	11493	10349	10102



* **Atendimento Médico por Especialidade – Jan a Dez/2019.**

2 – Atendimentos Equipe de Enfermagem

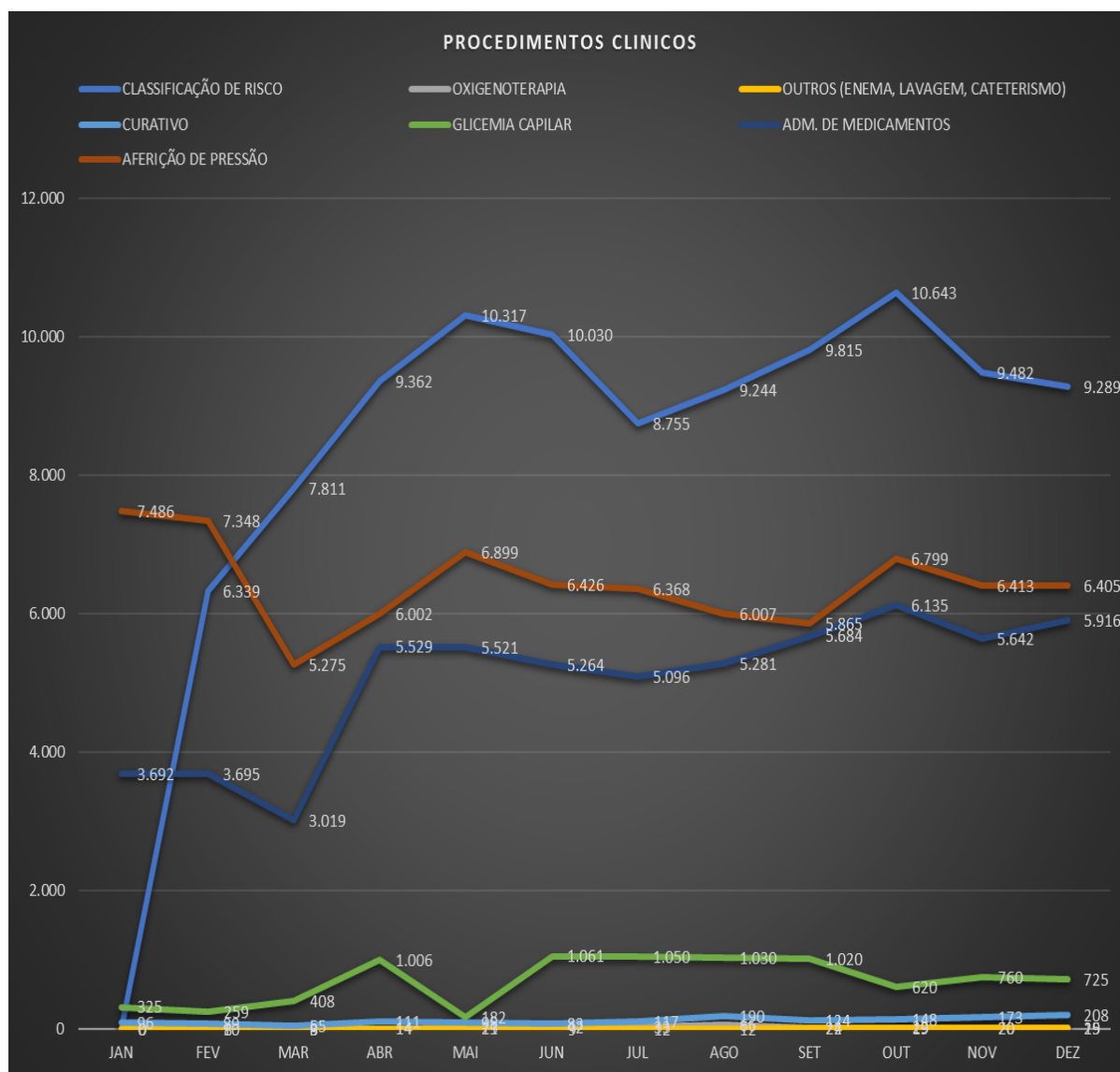
Os atendimentos de enfermagem, assim como a Triage e a classificação de risco, além dos procedimentos como Aferição de Pressão Arterial, Peso, Temperatura, Glicemia Capilar, curativos, aplicação de Inalação, aplicação de Medicamentos, realização de coleta de sangue e realização de ECG, apresentou significativa produção acima da meta contratada de 10.000 procedimentos por mês ou 120.000 no ano, tendo

INEDITORIAL



sido realizados 255.896 procedimentos no total, o que justifica a contratação de funcionários do quadro atual, tendo ainda sido observado a necessidade de um aumento no quadro assistencial, de limpeza para os próximos meses.

PROCEDIMENTOS	META	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
INALAÇÃO/NEBULIZAÇÃO	10.000	128	263	127	572	826	839	857	808	667	615	430	520	
OXIGENOTERAPIA		0	8	8	14	19	42	33	66	22	29	20	25	
OUTROS (ENEMA, LAVAGEM, CATETERISMO)		0	10	9	14	21	9	12	12	24	19	20	19	
CURATIVO		96	89	55	111	95	83	117	190	124	148	173	208	
GLICEMIA CAPILAR		325	259	408	1.006	182	1.061	1.050	1.030	1.020	620	760	725	
CLASSIFICAÇÃO DE RISCO		0	6.339	7.811	9.362	10.317	10.030	8.755	9.244	9.815	10.643	9.482	9.289	
ADM. DE MEDICAMENTOS		3.692	3.695	3.019	5.529	5.521	5.264	5.096	5.281	5.684	6.135	5.642	5.916	
AFERIÇÃO DE PRESSÃO		7.486	7.348	5.275	6.002	6.899	6.426	6.368	6.007	5.865	6.799	6.413	6.405	
TOTAL		10.000	11.727	18.011	16.712	22.610	23.880	23.754	22.288	22.638	23.221	25.008	22.940	23.107



* Procedimentos Clínicos – janeiro a dezembro/2019

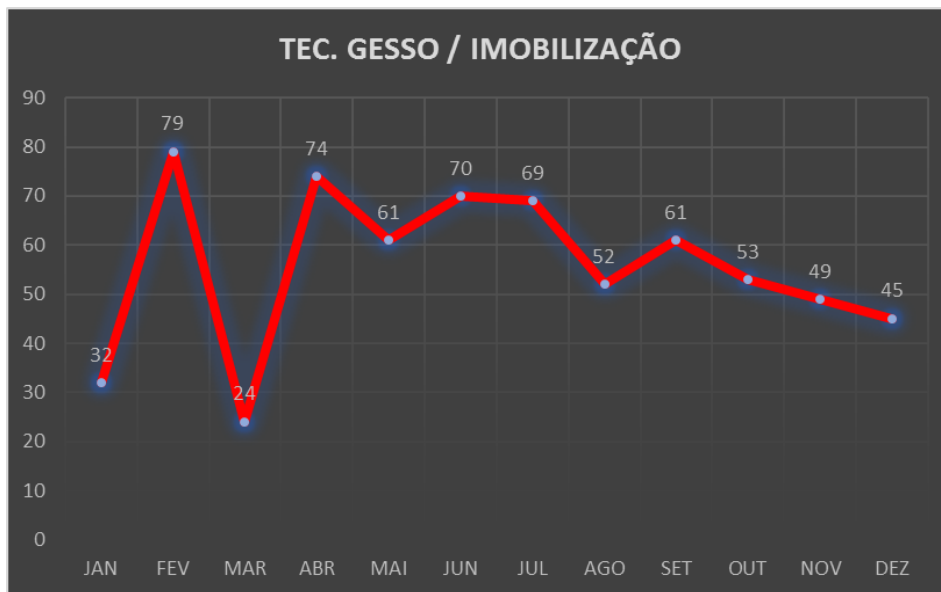
3 – Atendimentos Equipe Multidisciplinar de Serviço Social, Imobilização e Nutrição

INEDITORIAL



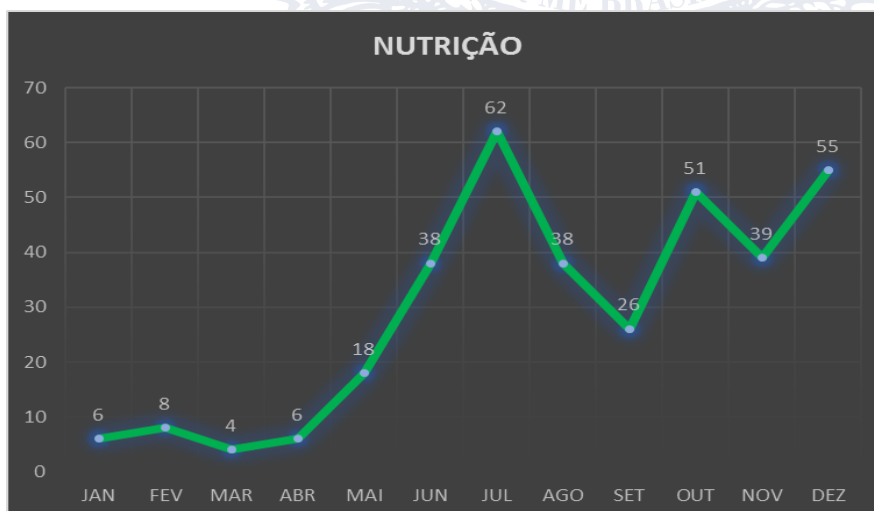
A Upa conta com o serviço de uma equipe multidisciplinar para atendimento a população do Vetor Oeste, dentre as quais está a equipe de Serviço Social, que é responsável pelo apoio a população nas questões que envolvam o paciente, sendo assim no ano de 2019, o serviço social da Upa Vetor Oeste, atendeu a todos os requisitos necessários a uma área dessa natureza, tendo inclusive realizado durante o ano a 2.522 atendimentos. (dados coletados a partir de abril/2019)

No ano de 2019 a UPA Vetor Oeste realizou 669 procedimentos de imobilização, ressalto que a UPA ofertou o serviço de imobilização ortopédica 7 dias da semana/24horas por dia e o serviço de consulta ortopédica 12 horas de segunda a sexta feira.



***Procedimento de imobilização janeiro a dezembro/2019**

Foram ofertados no exercício de 2019, 351 atendimentos pelo serviço de nutrição à pacientes que se encontravam em observação a partir de 04 horas nas observações da UPA Vetor Oeste.



***Procedimento de nutrição – janeiro a dezembro/2019**

INEDITORIAL

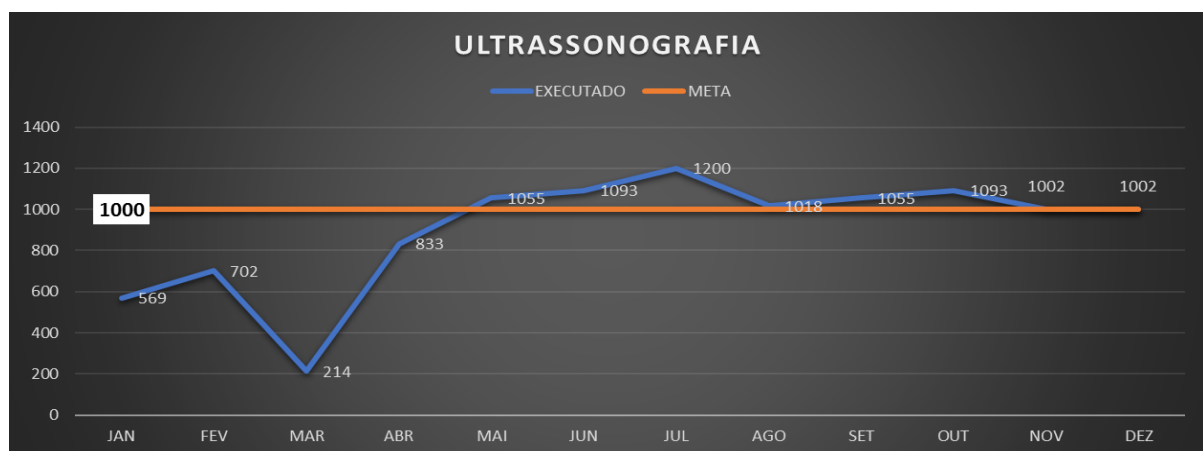
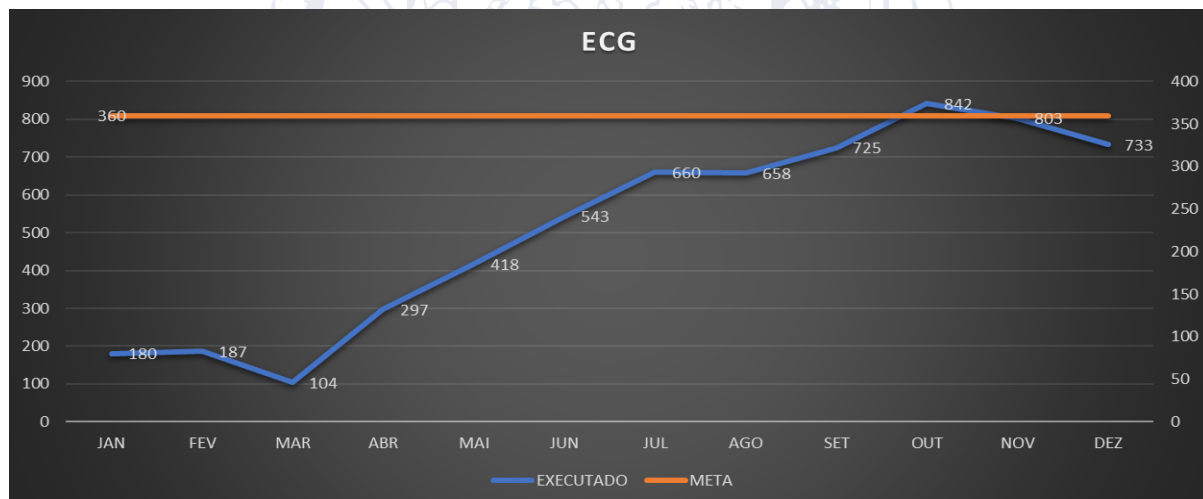


4 – Atendimento de Procedimentos Ambulatoriais

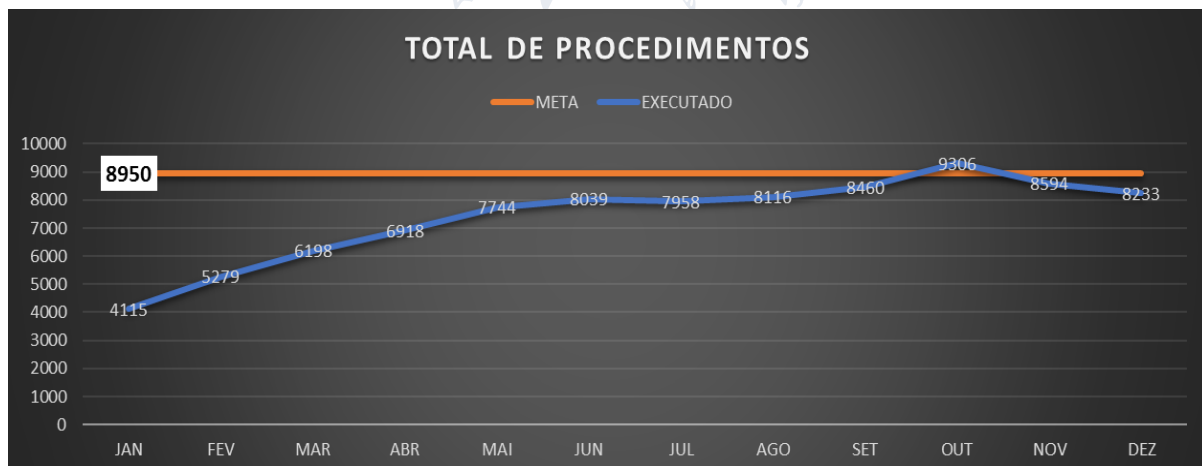
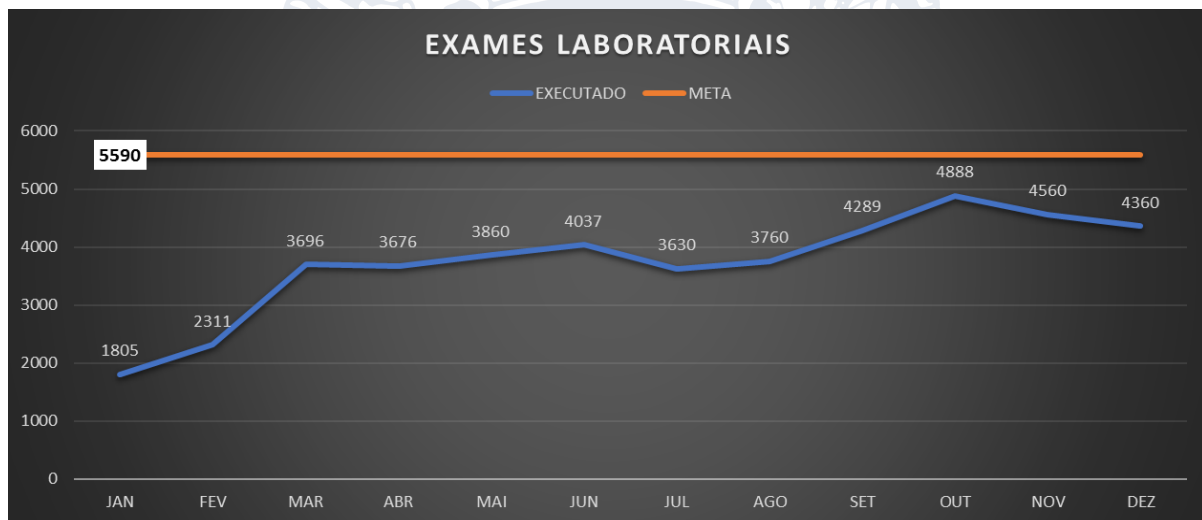
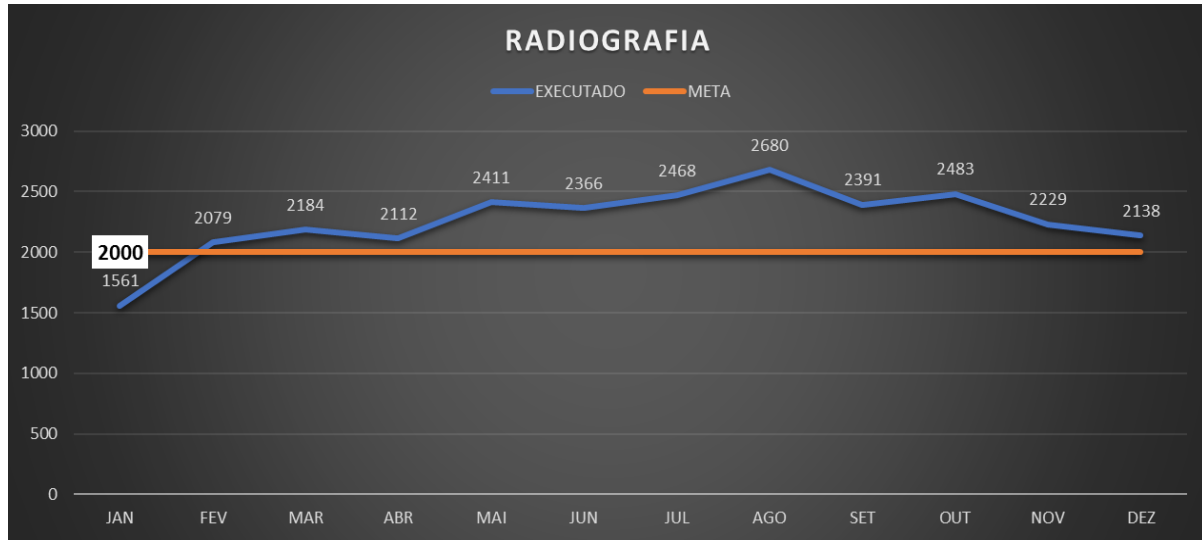
Os procedimentos Ambulatoriais “SADT’S” realizados no ano de 2019, que são ofertados pela UPA Vetor Oeste atende tanto no modulo ambulatorial como na urgência e emergência para própria UPA Vetor Oeste como também as 08 unidades básicas de saúde - UBS que compõem o Vetor Oeste.

Dessa forma o exame de ECG é ofertado exclusivamente no atendimento dos pacientes da UPA Vetor Oeste, na urgência e emergência, os exames de ultrassonografia - USG e RX foram ofertados para urgência e emergência da UPA Vetor oeste, clínica da Família e por agenda ambulatorial para as 08 unidades básicas de saúde UBS do Vetor Oeste. Já os exames laboratoriais são prioritariamente utilizados pela Upa, porém atendem as necessidades da clínica da família na modalidade de urgência e emergência.

PROCEDIMENTOS SADT	META	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ECG	360	180	187	104	297	418	543	660	658	725	842	803	733
ULTRASSONOGRAFIA	1000	569	702	214	833	1055	1093	1200	1018	1055	1093	1002	1002
RADIOGRAFIA	2000	1561	2079	2184	2112	2411	2366	2468	2680	2391	2483	2229	2138
EXAMES LABORATORIAIS	5590	1805	2311	3696	3676	3860	4037	3630	3760	4289	4888	4560	4360
TOTAL	8950	4115	5279	6198	6918	7744	8039	7958	8116	8460	9306	8594	8233



INEDITORIAL



*Procedimentos SADT'S janeiro a dezembro/2019

INEDITORIAL



Como é possível de se observar, quase todos os indicadores ficaram dentro da metas pactuadas, exceção feita aos exames laboratoriais que não atingiram a meta em nenhum mês, podemos dizer que parte dessa deficiência se deu em razão do modelo de coleta e entrega dos exames, que em grande maioria a demora na obtenção do resultado chegava a até 05 horas.

A Fenix vem buscando alternativas para melhorar esse índice e por conseguinte a melhora no atendimento à população. Ainda assim destaca-se que no ano de 2019 foram realizados, 6.150 exames de ECG, 11.836 exames de ultrassonografia, 29.102 exames de RX e 50.462 exames laboratoriais.

B - INDICADORES QUALIDADE

Em relação a Matriz de Monitoramento de Indicadores de Qualidade, existente no contrato de Gestão firmado com a municipalidade de Jundiaí, tem como referência para o 1º ano de execução uma série de itens e prazos, porém como previsto nesse mesmo documento a obrigatoriedade o monitoramento e cumprimento integral das metas se dá a partir do 4º mês de execução do contrato.

Dessa forma segue-se abaixo o monitoramento dos descritores a partir da competência março ano de 2019:

1 - Implantar, de acordo com as Diretrizes do Ministério da Saúde e UGPS Protocolo de Acolhimento com classificação de risco e tempo de espera.

A Classificação de Risco foi implantada na UPA Vetor Oeste, no primeiro mês de gestão, através de um processo dinâmico de identificação dos pacientes que necessitam de tratamento imediato, de acordo com o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento e, portanto, foi conduzido de maneira multiprofissional e interdisciplinar, assegurando uma assistência segura, assertiva e resolutiva, bem como envolvimento do paciente e familiares.

O Protocolo de Acolhimento com Classificação de Risco, utilizado na UPA Vetor Oeste foi o Protocolo de Manchester.

O protocolo de Manchester consiste em um sistema de triagem baseado em cinco cores: vermelho, laranja, amarelo, verde e azul, sendo vermelho representando os casos de maior gravidade, e azul os casos de menor gravidade. Sua funcionalidade dá-se através da triagem, essa analisa diversas variáveis que implicam a gravidade do paciente: intensidade das dores, sinais vitais, sintomas, glicemia, quadro clínico entre outros indicadores que irão variar de acordo com a instituição. A seguir apresentamos a escala de cores mais utilizada e as características de cada uma na hora do atendimento.

2 - Implantar o Serviço Posso Ajudar

A implantação do Agente de Humanização ou como conhecido “Posso Ajudar” se deu desde a abertura da UPA Vetor Oeste. O serviço é composto por colaboradores extremamente treinados e qualificados para acolher os usuários nas salas de recepção da Unidade de Pronto Atendimento, porém esse serviço não é disponibilizado por 24hs ininterruptas, estando formatado para operacionalizar no formato 12 X 36 horas diariamente no período diurno.

Os profissionais dessa área tem um perfil de acolhedor, para atender, acolher e direcionar os usuário da Instituição de acordo com a necessidade e complexidade de atendimento, auxiliando nas orientações de fluxo de atendimento da rede de saúde municipal, bem como receber os familiares e/ou acompanhantes em horário de visitas para o direcionamento até o paciente. Este profissional também é fundamental para humanizar as salas de recepções, bem como direcionar casos detectados de mal-estar e/ou

INEDITORIAL



conflitos na recepção acolhendo a situação para área interna da Unidade, objetivando a assistência segura e prevenção de desconfortos na recepção.

3 - Pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras

Os relatórios assistenciais e financeiros foram sempre entregues até vigésimo dia do mês subsequente, os mesmos foram de suma importância para demonstrar todas as ações executadas no ano de 2019, tornando transparente dessa forma a gestão da empresa Fênix.

4 - Proporção de pacientes atendidos em observação

Na UPA 24hs Vetor Oeste, os leitos existentes para observação de adulto e os leitos de observação pediátrica, tendo como limite de permanência no leito o período de até 24 horas.

No ano de 2019 foram 919 pacientes que ficaram em observação abaixo de 12 horas e outros 2.228 pacientes que ficaram em observação acima de 12 horas. Perfazendo um total de 3.147 pacientes.



*Pacientes em Observação - 2019

5 - Comissões exigidas pelo contrato de Gestão e pela legislação

A Fenix do Brasil, tem como compromisso com o cumprimento das normas externas e internas, sejam elas públicas ou privadas, assim sendo, as seguir seguem detalhadamente as comissões criadas na UPA Vetor Oeste no ano de 2019, que são **CCIH, Revisão de prontuários, revisão de óbitos, ética de enfermagem, ética médica e gerenciamento de resíduos, dentre outras.**

5.1 – Comissão de avaliação de prontuários, documentação médica e estatística, a comissão foi instituída em 11/02/2019.

5.2 - COMISSÃO DE INFECÇÃO – CCIH, essa comissão foi constituída em 04/04/2019.

INEDITORIAL



5.3 - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES – CIPA, essa comissão foi criada em 30/04/2019.

5.4 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DE ÓBITOS, foi instituída em 02/03/2019.

5.5 - COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS, essa comissão foi criada em 07/05/2019.

5.6 - COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA, essa comissão foi constituída em 05/04/2019.

5.7 - COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM, essa comissão está em fase de criação, já foi criada a comissão eleitoral em 31/07/2019 e encaminhada para o COREM, a qual aguarda aprovação do Conselho de classe.

5.8 - EDUCAÇÃO CONTINUADA, processo pelo qual se gera o desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores sendo fundamental para o aperfeiçoamento das habilidades bem como, maior visão da realidade em que estão inseridos, visando uma construção de conhecimentos, sendo que no exercício de 2019 foram aplicados 18 cursos e palestras de capacitação.

5.9 - COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA, esta comissão foi criada em 18/04/2019.

5.10 - COMISSÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE HUMANIZAÇÃO – GTH, esta comissão foi instituída em 17/01/2019.

6 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A FÊNIX DO BRASIL SAÚDE utiliza ferramentas administrativas para a coleta, compilação, análise e divulgação dos indicadores de desempenho. Nos dois primeiros meses do ano de 2019 foi utilizado o sistema SIGHO, sistema primitivo e sem recursos tecnológicos para gestão da unidade de saúde

A partir de março de 2019 a Fenix promoveu a troca do sistema de gestão, sendo contratado o Sistema da Input – WinHosp.Net. O WinHosp.Net da Input é o software para a Saúde que engloba todas as áreas – incluindo a Urgência e Emergência. Todos os relatórios de produção e informações sobre os atendimentos, são registrados no referido sistema, gerando uma base de dados para a instituição.

C – ANÁLISE FINANCEIRA DO CONTRATO

A Fenix, vem buscando ao longo de sua existência executar seus trabalhos da melhor e mais vantajosa e econômica forma para gerar benefícios para os municípios de Jundiaí e para o estado. Assim sendo a seguir apresentamos os resultados obtidos na gestão do contrato da UPA – Vetor Oeste do município de Jundiaí.

De modo geral, o orçamento foi cumprido, tendo havido para alguns dos itens orçamentados discrepâncias, mas nada significativo ou que não tenha explicação. Devemos chamar a atenção para o fato de que o orçamento foi elaborado com base nos contratos existentes, que tinham sido firmados pela empresa gestora anterior.

Ao assumir a gestão, observamos algumas discrepâncias e houveram negociações com os fornecedores de serviços adequando os as reais necessidades, também tiveram muitas demandas não previstas inicialmente e que foram surgindo ao longo do exercício, também em razão de que o orçamento foi elaborado em um momento logo após a sua inauguração e que não haviam históricos que permitissem um alinhamento melhor desse e de todos os demais itens orçamentado.



INEDITORIAL



CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇA	OSCILAÇÃO % (REALxORÇADO)	Nota
Salários	R\$ 3.452.215,53	R\$ 3.265.732,34	-R\$ 186.483,19	-5%	1
Encargos Sociais	R\$ 1.533.414,96	R\$ 1.769.220,08	R\$ 235.805,12	15%	1
Benefícios	R\$ 341.484,47	R\$ 402.883,99	R\$ 61.399,52	18%	1
Remuneração Executivos	R\$ 216.000,00	R\$ 218.480,00	R\$ 2.480,00	1%	
Provisões (Férias e 13º Salário)	R\$ 683.775,26	R\$ 498.662,18	-R\$ 185.113,08	-27%	2
Provisões Rescisórias Acessórias	R\$ 91.844,37	R\$ -	-R\$ 91.844,37	-100%	2
Contratos c/ Pessoa Jurídica - Medicos	R\$ 4.546.593,00	R\$ 4.559.163,57	R\$ 12.570,57	0%	
Serviços Assistenciais SADT	R\$ 1.123.920,00	R\$ 1.123.920,00	R\$ -	0%	
Laboratório	R\$ 94.000,00	R\$ 151.998,39	R\$ 57.998,39	62%	3
Medicamentos e Drogas	R\$ 580.000,00	R\$ 384.765,83	-R\$ 195.234,17	-34%	4
Material Médico-Hospitalar	R\$ 228.000,00	R\$ 280.270,77	R\$ 52.270,77	23%	4
Gases Medicinais	R\$ 96.000,00	R\$ 110.232,30	R\$ 14.232,30	15%	
Lavanderia	R\$ 72.000,00	R\$ 77.501,14	R\$ 5.501,14	8%	
Material de Limpeza e Higienização	R\$ 72.000,00	R\$ 85.246,53	R\$ 13.246,53	18%	
Manutenção de Ar Condicionado	R\$ 32.000,00	R\$ 30.631,00	-R\$ 1.369,00	-4%	
Materiais Esterilização - C.M.E	R\$ 16.500,00	R\$ 1.613,68	-R\$ 14.886,32	-90%	
Uniformes e Crachas	R\$ 20.000,00	R\$ 26.164,03	R\$ 6.164,03	31%	
Material com Treinamentos - Educação Continuada	R\$ 14.400,00	R\$ 2.000,00	-R\$ 12.400,00	-86%	
Contratos P. Jurídica - Outros - Medicos Trabalho / Enfermeiro CCIH / COORD ADM 6	R\$ 160.000,00	R\$ 114.295,66	-R\$ 45.704,34	-29%	
Mat. Manutenções Predial e Pequenas Adequações	R\$ 20.350,00	R\$ 44.891,47	R\$ 24.541,47	121%	12
Material de Consumo em Geral - Escritorio	R\$ 37.500,00	R\$ 45.266,92	R\$ 7.766,92	21%	
Registro órgãos Fiscalização (ANVISA, CRM, COREN, CRF) e de Laudos de contratação trabalhista	R\$ 37.640,00	R\$ 47.990,53	R\$ 10.350,53	27%	
Serviço de Nutrição a Pacientes e Funcionarios	R\$ 215.000,00	R\$ 223.313,85	R\$ 8.313,85	4%	
Sistema de Segurança - Firewall (Principal e Redundancial)	R\$ 25.800,00	R\$ 14.855,00	-R\$ 10.945,00	-42%	
Sistema de Informação de Gestão	R\$ 114.400,00	R\$ 43.531,12	-R\$ 70.868,88	-62%	5
Serviços de Informática e Telecom	R\$ 114.000,00	R\$ 139.347,97	R\$ 25.347,97	22%	5
Locação de Computadores	R\$ 111.670,00	R\$ 105.167,11	-R\$ 6.502,89	-6%	
Locação de Impressoras e Insumos	R\$ 59.400,00	R\$ 48.502,71	-R\$ 10.897,29	-18%	
Jardinagem	R\$ 8.250,00	R\$ 7.000,00	-R\$ 1.250,00	-15%	
Manutenção e Peças de Equipamentos hospitalares (ENG CLINICA), Geradores e Nobreak	R\$ 79.180,00	R\$ 65.676,10	-R\$ 13.503,90	-17%	
Serviço de Apoio Jurídico	R\$ 96.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ -	0%	
Serviço Contábil	R\$ 96.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ -	0%	
Seguros	R\$ 33.000,00	R\$ 15.024,95	-R\$ 17.975,05	-54%	
Deslocamentos - Viagens e Estadias	R\$ 7.200,00	R\$ 1.025,00	-R\$ 6.175,00	-86%	
Energia	R\$ 188.000,00	R\$ 163.500,79	-R\$ 24.499,21	-13%	
Telefones	R\$ 27.600,00	R\$ 58.885,94	R\$ 31.285,94	113%	6
Tarifas Bancárias	R\$ 25.000,00	R\$ 9.626,58	-R\$ 15.373,42	-61%	
Combustivel - Automovel e Gerador	R\$ 6.000,00	R\$ 1.823,50	-R\$ 4.176,50		
Controle de Pragas e Roedores	R\$ 23.500,00	R\$ 8.316,10	-R\$ 15.183,90	-65%	
Sistemas de Alarme e Monitoramento	R\$ 15.000,00	R\$ 401,30	-R\$ 14.598,70	-97%	
Auditoria	R\$ -	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00	100%	7
Prestação de Serviço - Pj	R\$ -	R\$ 63.753,33	R\$ 63.753,33	100%	8
Impostos Retidos na Fonte s Notas Terceiros	R\$ -	R\$ 15.645,08	R\$ 15.645,08	100%	9
Serviços Gráficos	R\$ 15.900,00	R\$ -	-R\$ 15.900,00	-100%	9
Laudo Estrutural/Eletrico/Hidraulico	R\$ 10.000,00	R\$ -	-R\$ 10.000,00	-100%	9
Dieta Industrializadas	R\$ 6.100,00	R\$ -	-R\$ 6.100,00	-100%	9
Gêneros Alimentícios	R\$ 6.000,00	R\$ -	-R\$ 6.000,00	-100%	9
Água e Esgoto	R\$ 30.000,00	R\$ -	-R\$ 30.000,00	-100%	10
Coleta de Resíduos Hospitalares	R\$ 102.000,00	R\$ -	-R\$ 102.000,00	-100%	10
Aluguel imóvel administrativo (Aluguel, IPTU, telefone, internet)	R\$ 30.000,00	R\$ -	-R\$ 30.000,00	-100%	9
Equipamentos de Informática (DELL Computadores)	R\$ -	R\$ 207.660,60	R\$ 207.660,60	100%	11
Instalações	R\$ -	R\$ 152.859,81	R\$ 152.859,81	100%	11
Equipamentos	R\$ -	R\$ 12.250,00	R\$ 12.250,00	100%	11

1 - Os valores realizados nas linhas de RH estão acima do orçamento em razão da necessidade de realinhamento e aumento do efetivo de pessoal, além do planejado e do reajuste por dissídio coletivo que não foi previsto no orçamento original nos índices necessários. Também impactam nessa verba as despesas com desligamento, que apesar de estarem em rubricas de provisionamento, férias e 13º salários, são liquidadas na folha e as provisões ajustadas de acordo com o efetivo existente.

INEDITORIAL



2 - As provisões estão apresentando grande variação, primeiro porque estão relacionadas ao número do efetivo, e segundo quando foi calculada sua necessidade levou em consideração um efetivo fixo, essa mutação por movimentação de pessoal também pode ser observada nos itens de folha explicada na NOTA 1.

3 - Os gastos com esse item são maiores que o orçado dado que os valores estimados de gastos para atender a demanda contratada com o município ficou muito aquém do esperado, em razão dos tipos de exames ofertados. Isso ainda sem levar em consideração que se tivéssemos cumprido com o total do contratado com o município, esse déficit seria muito maior, cabendo lembrar que a UPA estava recém inaugurada e não havia históricos que permitissem um alinhamento melhor desse e de todos os demais itens orçamentados.

4 - Os valores estimados de gastos para atender esses itens ficou maior que a demanda esperada, em razão de adequações ocorridas nos portfólio de medicamentos e materiais possibilitando um melhor controle, além de adoção de um sistema eficiente de controle e de compras, não podemos esquecer que a UPA estava recém inaugurada e não haviam históricos que permitissem um alinhamento melhor desse e de todos os demais itens orçamentado.

5 - Os valores orçados para os gastos com o sistema de gestão foram feitos com base nos contratos existente na data de assunção do contrato pela Fenix, assim tivemos essa distorção mas que na soma das duas linhas temos uma economia, e sempre lembrando que a UPA estava recém inaugurada e não haviam históricos que permitissem um alinhamento melhor desse e de todos os demais itens orçamentado.

6 - Os valores orçados para os gastos com o sistema de telefonia foram menores que os gastos realizados, um dos motivos dessa distorção deu-se por utilização desse sistema por parte da unidade de Saúde da Família que divide o espaço físico e algumas de suas despesas com a UPA, e também pelo fato de que a UPA estava recém inaugurada e não haviam históricos que permitissem um alinhamento melhor desse e de todos os demais itens orçamentado o que culminou em um maior gasto para esse item.

7 - Esse gasto com Auditoria não possui valor orçamentado por ter surgido a necessidade no transcorrer do contrato, e para sua contratação a municipalidade foi consultada e aprovou a inclusão do gasto por seu valor relevante.

9 - Esses itens foram orçamentados com base em perspectivas de utilização e gastos, porém ao longo do ano observou-se não serem necessários ou o gasto não afetar esse exercício, com isso gerando as sobras que ao final foram utilizadas para a aquisição ou manutenção de outros itens dentro do orçamento geral.

10 - Esses itens foram orçamentados com base em perspectivas de utilização e gastos, porém ao longo do ano observou-se não serem necessários, o primeiro, Água e Esgoto, por trata-se de fornecimento direto pelo município e o segundo a Coleta de Resíduos Hospitalares chegou a ser contratada com empresa particular pela Fenix, porém para que se concretizasse o contrato com essa empresa se fazia necessário o alvará da vigilância sanitária (CADRI) e assim os recursos foram utilizados para coberturas com gasto.

INEDITORIAL



11 - Esses itens não possuem orçamento e não foram efetivamente gastos, tratam-se de provisões realizadas dos recursos para gastos em exercício posterior, com finalidade já definida, que nesses casos aguardavam aprovação da municipalidade para sua concretização, e são, compra e instalação CFTV, aquisição de computadores em substituição aos locados pela UPA, aquisição de máquina de lavagem de piso, troca de lâmpadas e luminárias fluorescentes, dentre outras aquisições e melhorias a realizar.

12 - Esse item teve uma variação percentual elevada em decorrência da necessidade de investimentos em infraestrutura predial, tais como a construção de um novo consultório médico, adequações de espaço físico e adaptações que inicialmente não estavam programadas quando da elaboração do orçamento.

Jundiaí, 29 de janeiro de 2020.

PODER LEGISLATIVO

**AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/20
(PROCESSO Nº 85.225)**

EXTRAVIO

A empresa VRC ESTACIONAMENTO LTDA-ME, inscrita no CNPJ sob n.º 12.870.592/0001-81 e inscrita no CFM sob n.º 97.474-9, estabelecida nesta cidade de Jundiaí/SP à Avenida Dr. Olavo Guimarães nº 109, Vila Arens, CEP 13.201-760, vem por meio desta comunicar o extravio dos seus talões de Controle de Estacionamento do número 002.701 a 003.000 todos em branco e sem uso.

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Jundiaí, designado pela Portaria nº 4.133/20, FAZ SABER que se acha reaberto na Diretoria Administrativa o PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/20 retificado, objetivando a contratação de serviços de gerenciamento e administração de cartões refeição "rígidos" (eletrônicos, magnéticos ou outros provenientes de tecnologia "on-line" ou equivalente) com créditos mensais para até 125 funcionários da Câmara Municipal de Jundiaí. Os interessados poderão obter o Edital completo no site www.jundiai.sp.leg.br ou na recepção da Câmara Municipal, à Rua Barão de Jundiaí, nº 128, Centro, Jundiaí - SP, nos dias úteis das 8h00 às 17h00.

A sessão do pregão terá início às **09h00 do dia 19 de agosto de 2020**, no endereço acima descrito, momento em que os envelopes já deverão estar protocolizados na recepção da Câmara. Câmara Municipal de Jundiaí, em trinta de julho de dois mil e vinte (30/07/2020).

LUCAS MARQUES LUSVARGHI
Pregoeiro