



OF. HSAF109/2017

Juquiá/ SP, 09 de outubro de 2017.

Ref.: APRESENTAÇÃO DE CONTAS de 21 a 31 de agosto de 2017

À  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUQUIÁ**  
At. Diretoria Municipal de Saúde.

Ref.: **CONTRATO nº 01/2017 Processo nº 747/2017: Gestão do Hospital Santo Antonio em conformidade com o Edital e anexos do Chamamento Público nº 03/2017**

Encaminhamos documentos referentes ao Relatório Administrativo Financeiro do Contrato de Gestão do HOSPITAL SANTO ANTONIO, bem como o **RELATORIO DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO** do período de **21 a 31 de agosto de 2017 (Atestado de Execução)**

Na oportunidade, reiteramos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**MARIA LUIZA DAS GRAÇAS NUNES**  
DIRETORA EXECUTIVA



**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUQUIÁ**  
**CONTRATADA: O.S.S. FENIX DO BRASIL SAÚDE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLITICAS PÚBLICAS E DE SAÚDE**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2017**

**PROCESSO Nº 7471/2017**

**RELATORIO DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**  
**ATESTADO DE EXECUÇÃO 1/12**

O presente relatório apresenta os resultados obtidos no período de **21 a 31 de Agosto de 2017**, com a execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Prefeitura Municipal de Juquiá e a O.S.S. FENIX DO BRASIL SAÚDE – GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE para efetivação do contrato de gestão para administrar os serviços do Hospital Santo Antônio.

Salientamos que a Prefeitura Municipal de Juquiá, definiu as bases do Contrato de Gestão, assim como realiza por meio da Diretoria Municipal de Saúde, o processo continuo de acompanhamento e avaliação das ações previstas no contrato, em conformidade com os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde – SUS.

O presente relatório tem como objetivo apresentar as análises, avaliações e realizações de maior relevância ocorridas no mês, observado no Contrato de Gestão dos Serviços prestados no Hospital Santo Antônio.

A proposta do Contrato de Gestão, é oferecer os serviços de pronto atendimento de urgência e emergência em saúde, demanda espontânea, através de médico generalista plantonista e equipe de enfermagem, assim como realização de exames diagnósticos complementares disponíveis na unidade e necessários para o tratamento do paciente podendo permanecer em observação por 6, 12 e 24 horas ou em regime de internação após 24 horas, buscando a resolubilidade pontuada.



Essa expectativa associada ao estado geral da unidade, tanto no que tange ao parque de recursos tecnológicos quanto de estrutura física e recursos humanos, fez com que todos os profissionais trabalhassem muito mais, reagindo aos acontecimentos do que agindo de forma, planejada, preventiva e organizada para programar as melhores soluções.

Cabe ressaltar que o Contrato de Gestão tem duração determinada e doutrinariamente, prevê uma série de metas quantitativas e qualitativas que deverão ser plenamente realizadas mediante aplicação dos recursos repassados à O.S.S e também daqueles sob controle do município.

Apesar de estabelecer o “que” não defini o “como” e nem determina o “quando”, razão de ser necessário o planejamento das atividades que deverão ser desencadeadas, através do estabelecimento de um plano de ação técnico e tático.

Diante deste cenário, os esforços da equipe foram canalizados para a obtenção dos objetivos estratégicos:

- Assegurar o abastecimento de insumos essenciais ao trabalho;
- Proporcionar um atendimento mais humanizado aos pacientes;
- Garantir cobertura médica e técnica adequada para atendimento aos pacientes;
- Reversão da opinião pública sobre a qualidade dos serviços recebidos;
- Adequação dos recursos humanos;

### **Projetos/Estudos em andamento**

<b>PROJETOS/ESTUDOS</b>	<b>RESULTADOS OBTIDOS/ESPERADOS</b>
Redimensionamento do quadro de pessoal	Atendimento das metas pactuadas no Contrato de Gestão.
Avaliação e regularização da relação contratual do corpo clínico	Assistência Integral e de qualidade ao paciente.
Aquisição e Implantação do Sistema Integrado de Gestão	Aumento do controle da capacidade de armazenamento e da velocidade de processamento e tomada de decisões.



Uniformização de todos os colaboradores	Melhoria da autoestima e identificação dos servidores
Identificação de todos os colaboradores com crachá e controle de ponto	Controle de acesso e circulação; redução de faltas e horas extras; aumento da segurança no ambiente de trabalho.
Reformulação do Sistema de Informação/Estatística	Ferramentas que possibilitam tomadas de decisões mais seguras e focadas na produtividade dos serviços.
Elaboração dos manuais dos serviços administrativos	Busca da excelência no desenvolvimento da assistência: cada um sabe seu papel.
Rotinas e Protocolo	Elaboração dos protocolos referentes aos serviços de P.A.

A fiscalização do presente Contrato Emergencial é realizada através de procedimentos de supervisão direta ou indireta no local, observando o cumprimento das condições estabelecidas em contrato e de quaisquer outros dados pertinentes ao controle e avaliação dos serviços prestados, e ainda, em situações excepcionais, podendo determinar-se auditoria especializada.

### **DESCRIÇÃO DA AÇÃO:**

Prestação de serviços à população usuária do SUS - Sistema Único de Saúde, especialmente o disposto na Lei Orgânica da Saúde (Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990), com observância dos princípios veiculados pela legislação, e em especial:

- ↻ Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- ↻ Integralidade de assistência, entendida como sendo o conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade ambulatorial do sistema, em atuação conjunta com os demais equipamentos do Sistema Único de Saúde existente no Município;
- ↻ Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes;
- ↻ Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;



- ⇒ Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- ⇒ Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- ⇒ Divulgação de informação quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- ⇒ Fomento dos meios para participação da comunidade;
- ⇒ Prestação dos serviços com qualidade e eficácia, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz;
- ⇒ A gratuidade das ações e dos serviços de saúde executados no âmbito deste Contrato;
- ⇒ A prescrição de medicamentos, observados a Política Nacional de Medicamentos;
- ⇒ O atendimento humanizado, de acordo com a PNH – Política Nacional de Humanização SUS;
- ⇒ A observação integral dos protocolos técnicos de atendimentos e regulamentos estabelecidos pelo Ministério da Saúde e demais gestores do SUS;
- ⇒ O estabelecimento de metas e indicadores de qualidade para todas as atividades de saúde decorrentes do Contrato de Gestão;
- ⇒ O acompanhamento do Contrato de Gestão será realizado através da Comissão de Avaliação e Acompanhamento.



# RELATÓRIO ASSISTENCIAL 21 a 31 de AGOSTO de 2017





## SUMÁRIO

<b>BREVE RELATO</b>	8
<b>CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	9
<b>ACOLHIMENTO</b>	10
<b>EXAMES LABORATORIAIS</b>	11
<b>TRANSPORTE DE PACIENTES URGENCIA/EMERGENCIA</b>	11
<b>SERVIÇO DE APOIO DIAGNOSTICO EM IMAGEM - RX</b>	12
<b>PRODUÇÃO HOSPITALAR</b>	14
<b>METAS</b>	15
<b>GRAFICO DE METAS</b>	16
<b>NUTRIÇÃO E DIETÉTICA</b>	17
<b>LAVANDERIA</b>	18
<b>MAPA DE PROCEDIMENTOS</b>	19
<b>CONTROLE DE PACIENTES EXTERNOS</b>	20
<b>COLABORADORES</b>	22
<b>CONCLUSÃO</b>	24



## BREVE RELATO

Pelo presente relato do contrato em questão, que iniciou-se em 21 de agosto de 2017, demos continuidade a gestão do hospital Santo Antônio, uma vez que já havia um contrato emergencial em andamento. Vale ressaltar que novas implantações serão realizadas tomando-se como base as necessidades apresentadas.

Sendo assim continuamos a trabalhar para a melhoria da qualidade de atendimento dos usuários e das condições de trabalho dos colaboradores visando alcançar um trabalho de excelência.



## CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS

CRONOGRAMA												
SERVIÇOS A SEREM IMPLANTADOS	PERÍODO DE IMPLANTAÇÃO EM DIAS											
	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360
1. Acolhimento												
2. Humanização												
3. Controle de atendimento												
4. Acompanhamento Médico												
5. Prontuário Médico												
6. Sistema de Gestão												
7. Serviço de Apoio Diagnostico												
7.1. Raio X												
7.2. Coleta de exames												
8. Antibioticoterapia												
9. Observação												
10. Transporte de pacientes de urgência e emergência												
11. Farmácia												
12. SAME												
13. CNES												
14. Normas e Rotinas												
15. CIPA												
16. PPRA e PCMSO												
17. SND												
18. Lavanderia												
19. Manutenção Predial												
20. Utilidade Publica												
21. Patrimônio												
22. Gases												
23. Resíduos dos Serviços de Saúde												
24. Controle de Vetores e pragas												
25. Caixas d'agua												
26. Parceria com atenção básica												
27. Quadro de Pessoal.												

Rua Serra de Botucatu 1351 – Tatuapé – S.P. CEP 03317-000

E-mail: fenixbrasilsaude@outlook.com

Tel: 55 (11) 2092-6787



## **ACOLHIMENTO**

Serviço está em implantação (conforme cronograma ANEXO I), sendo que foi realizada abordagem com percentual de usuários conforme tabela.

## **PESQUISA DE SATISFAÇÃO**

	<b>Excelente</b>	<b>Muito bom</b>	<b>Bom</b>	<b>Ruim</b>	<b>Péssimo</b>
Serviço de Enfermagem					
Serviço de Nutrição					
Corpo Clínico					
Serviço de Recepção					
Serviço de Higienização					
Serviço de Transporte					
Serviço de RX					

Tendo em vista que os paciente/usuários não fizeram uso da caixa de sugestão/reclamação/avaliação instaladas na recepção do Pronto Atendimento do Hospital, fica impossível a avaliação dos serviços conforme a pesquisa de satisfação.



## EXAMES LABORATORIAIS

Realizada somente a coleta pela Equipe de Enfermagem, conforme prescrição médica e após são encaminhados para Laboratório responsável (contratante Prefeitura Municipal de Juquiá) -exames atendidos na sua totalidade conforme demanda.

## ***ATENDIMENTO E TRANSPORTE DE PACIENTES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.***

### **Ambulância**

REGULAÇÕES	
	Agosto/2017
PARIQUERA-AÇU (HRLB)	10
REGISTRO (HSJ)	15
MIRACATU	0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>
192	QUANTIDADE
	53
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>

Obs.: fica impossível o atendimento de 100% dos chamados, pois no item 10 do Plano de Trabalho, reza só "Disponibilizando 1 veículo tipo ambulância de uso exclusivo para esse fim, sendo que o serviço 192 é de responsabilidade da P.M. de Juquiá.





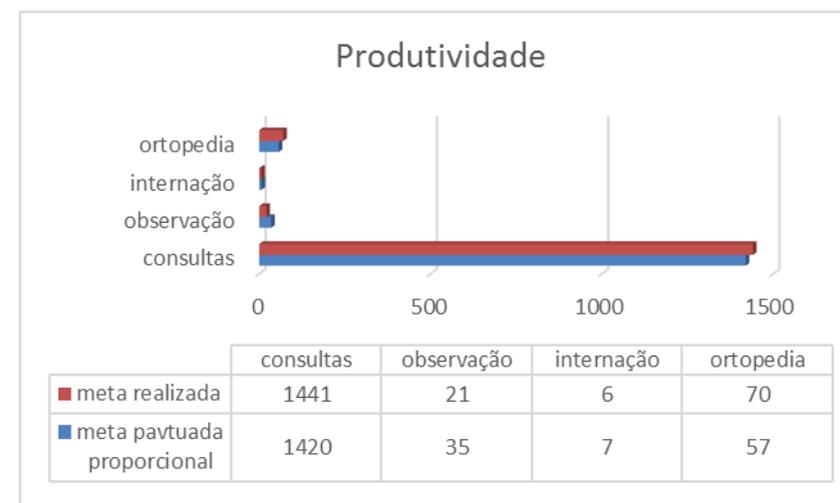
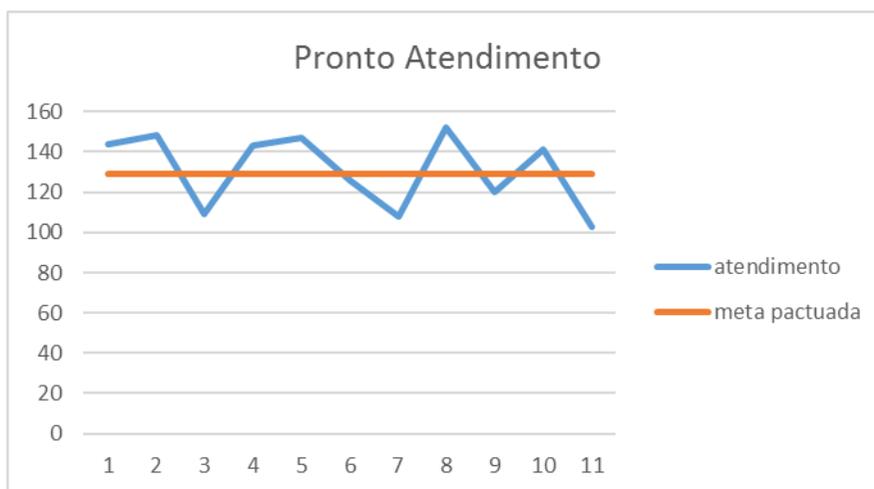




METAS							
Meta	Especificação	Unidade	Meta	Quant. meta mês %	Meta proporcional (11 dias)	Meta Atendida	Quant. meta mês %
Pronto atendimento	Consulta médica	Paciente	4.000	100	1.420	1.441	101,47
Ambulatório	Ortopedia	Paciente	160	100	57	70	122,80
Baixa complexidade	Observação	Paciente	100	100	35	21	60
Baixa complexidade	Internação	Paciente	20	100	7	6	85,7
		Total	4280	100			



## Gráfico de Metas e Produtividade 21 a 31 de Agosto 2017





INDICADORES NUTRIÇÃO E DIETÉTICA																											
		Agosto/2017																									
REFEIÇÕES	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																Total
Café paciente	2	3	1	2	3	2	7	11	6	6	3																46
Café acompanhante	2	3	1	0	0	2	7	7	4	4	3																33
Café funcionário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																0
Lanche paciente (m)	1	2	2	2	2	0	6	6	5	2	1																29
Lanche acompanhante	0	1	2	0	3	0	7	2	1	1	1																18
Lanche funcionário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																0
Alm. Paciente	1	3	3	2	5	2	7	11	4	4	0																42
Almoço acompanhante	1	1	0	0	0	0	8	7	3	1	0																21
Almoço funcionário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																0
Jantar paciente	1	2	2	2	2	0	6	6	5	2	2																30
Jantar acompanhante	0	1	0	0	2	0	5	2	1	0	0																11
Jantar funcionário	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																0
Lanche paciente (n)																											
Lanche acompanhante (n)																											
Ceia funcionário (n)																											
<b>Total de refeições</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>10</b>																<b>230</b>
N.º DE LEITOS 16				MÉDIA DIA DE REFEIÇÕES SERVIDAS AOS PACIENTES: 13,3								MÉDIA DIA DE REFEIÇÕES SERVIDAS AOS ACOMPANHANTES: 7,5								MÉDIA DIA DE REFEIÇÕES SERVIDAS AOS FUNCIONÁRIOS							
KG MÊS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS				KG DE CARNE BOVINA MÊS								KG DE FRANGO MÊS								KG DE OUTRAS CARNES MÊS							
KG DE HORTIFURTIGRANJEIROS				LITROS DE LEITE MÊS								N.º DE PÃES MÊS								N.º DE GAS BUTADO MÊS							

Rua Serra de Botucatu 1351 – Tatuapé – S.P. CEP 03317-000

E-mail: fenixbrasilsaude@outlook.com

Tel: 55 (11) 2092-6787





MAPA DE PROCEDIMENTOS																													
	Agosto/2017																										TOTAL		
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																		
<b>ADM MEDICAÇÃO</b>	199	206	251	302	289	329	335	381	306	240	125																		2.963
<b>INALAÇÃO</b>	79	57	48	69	108	59	131	70	113	61	73																		868
<b>TESTE GLICEMIA CAPILAR</b>	43	16	25	25	67	29	50	39	60	34	12																		400
<b>ECG</b>	1	6	4	9	4	12	7	12	10	5	1																		71
<b>SUTURA</b>	1	0	0	2	9	5	1	1	3	0	0																		22
<b>CURATIVO</b>	3	5	0	4	3	9	4	3	5	0	0																		36
<b>RETIRADA DE PONTO</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0																		1
<b>PRESSÃO ARTERIAL</b>	83	195	140	152	220	107	130	227	112	156	95																		1.617
<b>IMOBILIZAÇÃO</b>	0	5	1	0	4	4	1	4	1	0	0																		20
<b>TOTAL GERAL</b>	409	490	469	563	705	554	659	737	610	496	306																		5.998







## COLABORADORES

Quadro de Recursos Humanos

### Médicos Plantonistas

<b>Nome</b>	<b>CRM</b>
Dra. Elza Debussulo de Lima	64108
Dr. Nelson Melandi de Lima	64109
Dr. Ricardo Debussulo de Lima	181676
Dr. Nelson Altomar de Lima Neto	189314

### Enfermagem

<b>Enfermeiros</b>	
Jederson Domingos de Godoy	RT
Karin Cristina de O. Lima	Dia
Mauro Batista de Souza	Noite
Neusa Terezinha Zamarchi	Dia
Claudio Donizeti Tavares	folguista
<b>Técnicos de Enfermagem</b>	
Marcia Barbosa de Lima	Dia
Vilmar de Souza Santos	Dia
Nelma Marilei de Lima	Noite
Carlos Alberto Marchi Jr	Noite
Evanilton Gomes da Silva	Folg.
<b>Auxiliares de Enfermagem</b>	
Ana Celia Muniz S. Souza	Dia
José Davi da Costa	Dia
Deisiane dos Santos Domiciano	Dia
Alessandra P. Gomes Silva	Dia
Roseli Coelho	Noite
Cleber Camargo de Nobrega	Noite
Fabiano da Silva Alves	Noite
Vera Lucia de Oliveira	Noite
Gloria Arruda Cunha	Folg.
Regiane Marcelino Rodrigues	Folg.



## Raio X

<b>Técnicos</b>	
Rafael Isaac Paz Santos	20:00 as 22:00
Sergio Pelegri Junior	08:00 as 12:00
Vasti Lima de Oliveira	13:00 as 17:00

## Farmácia

<b>Farmacêutica</b>	
Ivana Souza Sanches da Silva	
<b>Auxiliares de Farmácia</b>	
Márcia Fernandes Freire	Dia
Otaviano Barbosa de Aguiar	Noite
Anai dos Santos Ribeiro	Noite
Camila De Paula Pereira	Folg.
Marcia Regina Martins de Godoy	Dia

## Recepção

Tiago Alexandre	Dia
Newton da S. Pinto	Noite
Henedi Apaz	Noite
Fernando Nicolete	.Dia

## Motoristas

Roberto Jose Quaresma	Dia
Ismael Jaze Neto	Dia
Jean Sanches da Silva	Dia
Leonardo Tadau de M. Sato	Noite
Marcos Gonçalves Figueiredo	Noite

## Limpeza

Silmara Jorge Gomes	Dia
Neucelia Soares Pereira	Dia
Cleusa Amelia de C. Rodrigues	Folg.
Bruno Ribeiro Silva	Noite

## Manutenção

Reinaldo Lopes da Silva	Auxiliar de manutenção
-------------------------	------------------------



## Cozinha

<b>Auxiliar de Cozinha</b>	
Eliete Leal dos Santos	Dia
Vanessa Martins dos Santos	Dia
<b>Cozinheira</b>	
Delmira L. Sanches	Dia

## Lavanderia

<b>Auxiliar de Lavanderia</b>	
Edna Pedro	Dia

## Administração

Luiz Otavio Parmejane	Gestor Hospitalar
Roseni de Souza	Gerente de Projeto
Aruana Gracielle Lima Soares	Aux. Adm.
Rozimar Aparecida Alves	Assist. RH
Maria do Carmo Galhardo	Aux. Adm.
Mariana M. C. N. de Almeida	Assist. Financeiro

## CONCLUSÃO

Este Relatório é pertinente ao período de 21 de Agosto a 20 de Setembro de 2017, no que tange aos dados de atendimento / estatística do plano de trabalho.

Desta forma é possível verificar que o trabalho sempre árduo e com afincos incorre em êxito e satisfação da equipe.

Aproveitamos a oportunidade para externar nossos protestos de elevada estima e distintas considerações.

Juquiá, 10 outubro de 2017.

**MARIA LUIZA DAS GRAÇAS NUNES**  
DIRETORA EXECUTIVA